

财经研究院 2021 年博士招生资格评定材料提交要求

一、提交材料内容

所需提交材料共计 8 项：

1. 个人简历：详细列出教育经历、工作经历以及与学术活动相关的信息。
2. 个人陈述：对个人的经历作简单的总结。
3. 研究计划：攻读博士学位期间的研究计划，不少于 3000 字。**(可参见模板 1)**
4. 成绩单：本科和研究生阶段的成绩单（需加盖就读单位教务部门公章或档案保管单位公章）
5. 科研成果列表**(可参见模板 2)**和复印件（并注明一篇代表作）：包括已发表的论文，未发表的工作论文或学位论文。
6. 外语能力证明：各种水平考试的成绩单复印件。
7. 学历、学位证书复印件（应届毕业硕士研究生提交所在单位研究生院的证明信）。
8. 两封专家推荐信。**(可参见模板 3)**

二、提交材料要求

材料提交需同时递交电子版和纸质版。**电子版材料**（将需提交的 8 项材料的 PDF 扫描版，以“序号+材料名称”命名，按照序号顺序放进一个压缩包）于 2021 年 11 月 12 日晚 24 点之前发至邮箱 cjyzyzs@163.com，压缩包和邮件主题均以“报考专业+姓名+2022 年博士申请材料”命名。**纸质版材料**采用邮寄方式（仅限顺丰），材料寄送截止日期为 2021 年 11 月 12 日（请自备信封统一装入，并在封皮写上姓名和申请专业；寄送日期以寄出当日邮戳为准），地址：北京市海淀区学院南路 39 号中央财经大学财经研究院，车老师收，电话：010-62288367。电子版材料和纸质版材料逾期未寄送者，责任自负。

三、其他注意事项

在报名结束后，学院将组织对所有考生进行资格审查和评定。资格审查材料不符合要求或弄虚作假者，取消考核资格。不论录取与否，考生提交资格审查材料一律不予退还，按学校要求存档备查。

财经研究院

2021 年 11 月 4 日